

# Progetto di elaborazione dati *Tassa Rifiuti Solidi Urbani*

Realizzazione del processo di  
Integrazione dei dati catastali e di  
“titolarità” nelle banche dati Comunali



# Invio all'Agenzia delle Entrate delle denunce TRSU

(Finanziaria 2007, art. 1, comma 106).

## Il Comune deve:

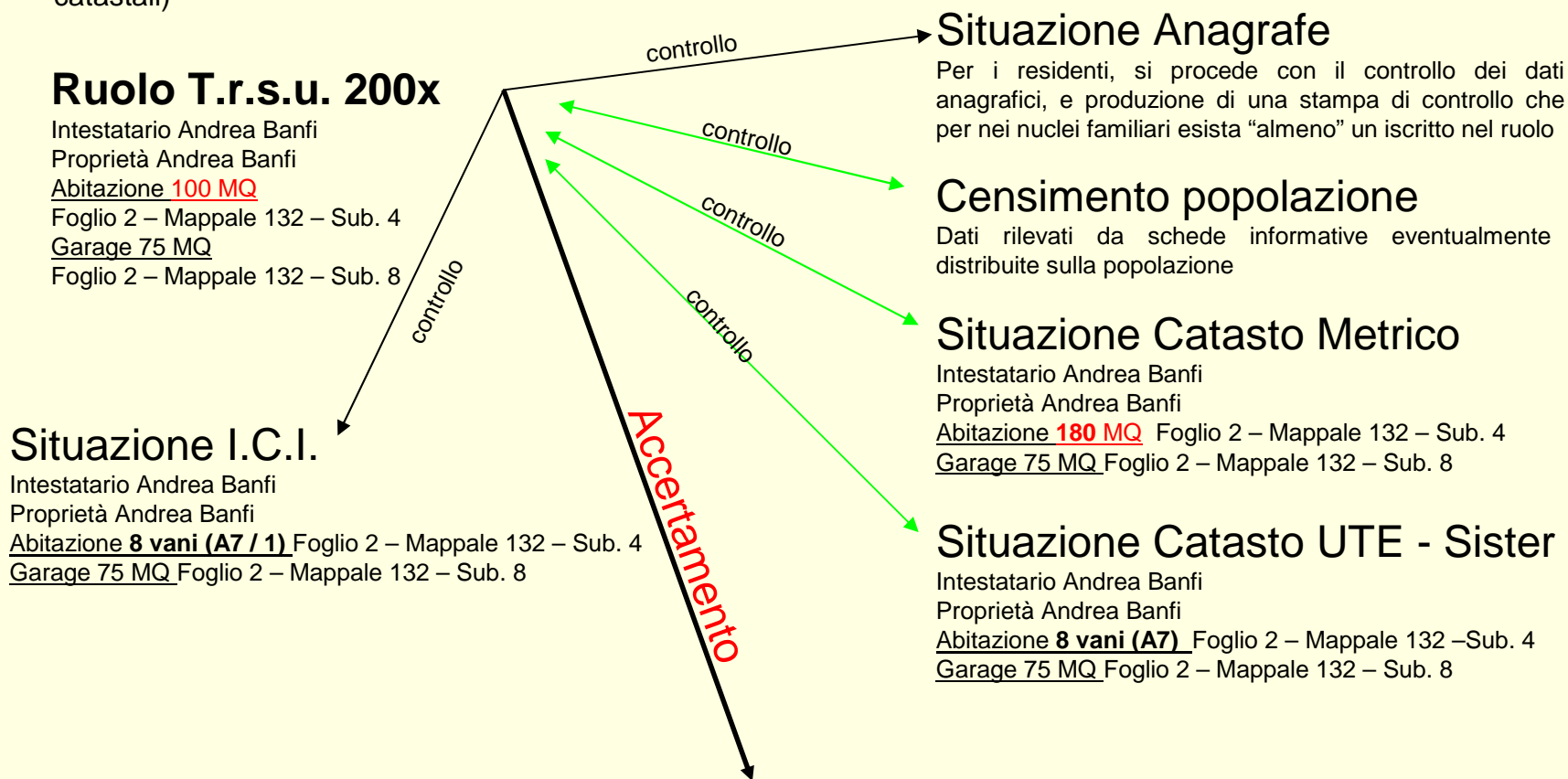
- Avere un **archivio** informatico "almeno" del ruolo **2007** (reale o "in anticipazione");
- Avere un **prodotto** software "abilitato" all'export secondo tracciato record imposto dall'Agenzia;
- Avere o **recuperare** le informazioni NON tipiche della Tassa Rifiuti contenute nel tracciato;
- **Caricare** dette informazione nella banca dati;
- **Effettuare** l'export dati
- **Controllare** (con esito positivo) con il Software gratuito dell'Agenzia delle Entrate (verrà distribuito "in tempo" per il 31.12) il flusso (l'export);
- Attraverso "ENTRATEL" (quindi provvedere all'abilitazione se necessario) provvedere all'**invio** (quindi attraverso Internet)

## La ns. azienda si propone:

- Provvedere alla dotazione informatica dell'Ente (se necessario);
- Provvedere al data entry o import informatico da qualsiasi banca dati (informatica e/o cartacea);
- Emissione ruolo anno/anni desiderato con il "billing scelto" (CNC, Poste, Poste Italiane, bollettazione diretta, ecc.);
- La formazione e/o consulenza all'Ente all'uso del prodotto, della materia (se necessario) e degli strumenti d'interesse all'Amministrazione / Responsabile;
- **Emissione di documentazione alla popolazione** o l'affiancamento al controllo ed al completamento delle banche dati necessarie (con incroci con demografici, ICI, Catarsu - catasto metrico, UTE, ecc.);
- Controllo ed aggiornamento banca dati;
- Affiancamento all'iscrizione Entratel (se necessaria);
- Invio del flusso all'Agenzia delle Entrate.

# Fase di controllo e integrazione banche dati

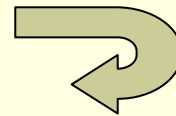
A questo punto, con una banca dati completa dei dati catastali, il Comune può (in realtà DEVE – vista la finanziaria 2006 L.311 / 2005) procedere ad un attività di recupero evasione parziale e totale con processi molto semplici e difficilmente oggetto di contestazioni da parte del Contribuente (ci si basa su banche dati catastali)



# Fase di accertamento

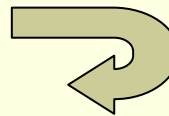
In questa fase l'Ente è in possesso delle seguenti informazioni:

Il denunciato dal Contribuente (ciò che andrebbe a ruolo)



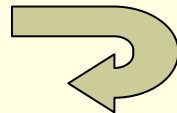
**Già legato** grazie alla chiave univoca del Foglio mappale subalterno

Il catastale connesso (ciò che il catasto ha come informazione)

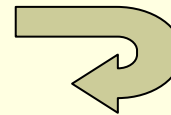


**Grazie alla differenza rilevata** (che può essere la parziale evasione o la totale evasione), si può **emettere l'avviso di accertamento** (si può controllare fino a 5 anni prima)

L'accertamento pronto



Registrazione pagamenti da accertamento e stabilizzazione del dato.



Passati i termini si procede o all'emissione della cartella di pagamento o direttamente alla registrazione del pagamento dello stesso. Diversamente si procede con l'iscrizione al ruolo coattivo.

Automatico aumento del ruolo anno successivo già comprensivo della nuova superficie controllata (*quindi maggior gettito volontario*)

# Quotidianità

Con il gestionale da questo momento NON potrà più “sfuggire” nulla in quanto SEMPRE legato alla base catastale.

TUTTE le UIU (*Unità Immobiliari Urbane*) accatastate saranno all'interno del ns. gestionale con le seguenti opzioni:

- **A ruolo** (*con tariffe piene, con riduzioni o detrazioni – come da regolamento e delibere di approvazione*)
- **In esenzione** (come da normativa vigente per gli immobili senza utenze)
- **In sospensione** (in attesa di iscrizione volontaria a ruolo – o in preparazione di accertamento)

Ovviamente viene previsto ogni tipo di bollettazione (CNC, diretta con Poste, con Postel, con stampa in economia, ecc. ) e la “tracciatura” del contribuente e dell’immobile nel tempo

La possibilità (è un obbligo, pena la il reato di “danno erariale”) di emettere uno o più ruoli coattivi (*ricordiamo che il termine è stato esteso agli ultimi 3 anni*);

La possibilità della migrazione (con relativo studio) a TIA (per comodità la chiamiamo così, ma in realtà sarà un metodo normalizzato che COMUNQUE si baserà “anche” sulla superficie e sul collegamento al dato catastale);



## Integrazioni con altre banche dati e/o altri gestionali

Una volta creata questa banca dati “dinamica” (utilizzata ed aggiornata quotidianamente dall’Ente) la stessa può essere integrata con *(oltre a quanto già detto nelle precedenti)*:

- *SIT (Sistema Informativo Territoriale) o GIS (Geographich Information System);*
- *Gestione Pratiche Edilizia (DIA – Permesso di Costruire – Agibilità – abitabilità – ecc.)*
- *Gestione della Toponomastica*
- *Ogni gestione informatizzata che gestisce il dato catastale come identificativo della U.I.*



Grazie all’identificazione “univoca” della UIU, l’Ente potrà “integrare” e far interagire tutte le informazioni in maniera dinamica.

**Foglio Mappale e Sub** identificano in maniera univoca e universalmente riconosciuta l’unità immobiliare ;  
I **dati geo-referenziali** di un SIT (non si vincola l’Ente a dotarsi di uno specifico strumento) legano un dato catastale alle coordinate geografiche (in altre parole DOVE su una CARTINA è POSIZIONATO l’IMMOBILE);  
Il **Codice Fiscale / PI** identifica in maniera univoca la persona fisica / giuridica titolare del diritto reale sulla UIU.

# Considerazioni Finali

Per la prima volta, un progetto di questo genere, è già STUDIATO “tenendo conto” di obiettivi complessi molto più ampi (attuabile – nel tempo, dal Comune, da Unione di Servizi o da altre istituzioni sovracomunali) **SENZA ALCUN INVESTIMENTO ULTERIORE** se non quello per cui l’Ente ha finalizzato gli sforzi.

Infatti l’Ente può fermarsi dove e quando vuole e lavora o esternalizza SOLO ciò a cui è interessato.

Il punto di arrivo, *obiettivo a breve termine*, sarà il punto di partenza se e quando l’Ente vorrà sviluppare ulteriormente l’attività di gestione e controllo del proprio territorio.

## **Servizi abbinabili (a scelta dell’Ente):**

- *Gestione e controllo Regolamenti Tributarî e Entrate*
- *Conversione da altri Software o data entry da cartacei o fogli excel;*
- *Affiancamento all’Ente all’iscrizione alle varie fonti dati (Portale Comuni, Sister, ecc.)*
- *Censimenti “on demand” (ovvero in modi e tempi concordati con l’Amministrazione)*
- *Gestione del controllo incrociato con banche dati e relativa “bonifica”;*
- *Definizione del contenzioso ed erogazione “al Comune” degli atti di accertamento;*
- *Gestione / co-gestione del contenzioso con il Contribuente con relativo aggiornamento delle banche dati;*
- *Integrazione nella banca dati della rendicontazione;*
- *Emissione del coattivo;*
- *Assistenza alla gestione dei ricorsi (ai vari livelli);*
- *Formazione al personale Comunale*
- *Consulenza*
- *Personalizzazioni del servizio*